



BOLSCHER VAN DER BRUG HUZINK

NOTARISSSEN ◊ ESTATEPLANNERS ◊ MEDIATORS

Notarissen

mr. Guido P.N. van der Brug
mr. Rob J. Huzink
mr. Martijn E.D. van der Brug

Kandidaat-Notarissen

mr. Ivo T. van der Zijl
mr. Anne-Marie T. Smelt
mr. Jasper T. 't Hoën
mr. Nienke Bouma

Hoofd afd. registrerend

Alex van der Ziel

Notariële medewerkers

Eveline A. Meerman-Lutikhuisen
Ria Schlebaum-van Duinkerken
Marco Hofland
Astrid B. Gerth-van Rij
Natalie van de Wakker

Officemanager

Lieke van Beck

Woensdagavond geopend.

AKTE VAN OPRICHTING

betreft: Stichting Mzamomhle

akte d.d.: 11-01-2008

Bolscher Van der Brug Huzink notarissen is een maatschap tussen een besloten vennootschap en natuurlijke personen, welke maatschap ook een kantoor met de handelsnaam AKTIE Notarissen Amersfoort voert. Alle opdrachten worden met uitsluiting van artikel 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW aanvaard en uitgevoerd door deze maatschap. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag waarvoor de beroeps-aansprakelijkheidsverzekering de notaris aanspraak op uitkering geeft. Hierop zijn van toepassing algemene voorwaarden, gedeponceerd bij de Kamers van Koophandel en op verzoek kosteloos verkrijgbaar bij ons kantoor.

Derdengeldenrekeningnummer: 38.22.60.600 Rabobank Amersfoort en omstreken

De wetten MOT en WTD zijn van toepassing op de werkzaamheden in het kader van de Wet op het Notarisambt.



"Meerwegen"

Utrechtseweg 125
Postbus 771
3800 AT Amersfoort
Telefoon 033-46 70 700
Telefax 033-46 70 777
E-Mail: office@bbhnotarissen.nl
Internet: www.bbhnotarissen.nl



1-

OPRICHTING STICHTING (ALGEMEEN NUT BEOGENDE INSTELLING)

zaaknummer: 18404/IZ

Vandaag, elf januari tweeduizend acht, verschenen voor mij, mr. Robert Jan Huzink, notaris te Amersfoort:

- a. de heer **Robert Paul SERNÉ**, wonende Nassaulaan 45, 3743 CB Baarn, geboren te Hilversum op vijf juni negentienhonderd acht en vijftig, houder van paspoort, nummer NF8281401, uitgegeven te Baarn op drie maart tweeduizend vier, gehuwd;
- b. de heer **Aloysius Joannes Marinus REIJNS**, wonende Krugerlaan 26, 3743 CJ Baarn, geboren te Best op zeven november negentienhonderd vier en zestig, houder van rijbewijs, nummer 3190800475, uitgegeven te Baarn op achttien mei tweeduizend één, ongehuwd en geen geregistreerd partner.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende

STATUTEN

vast te stellen:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1 De stichting draagt de naam: **Stichting Mzamomhle**.

2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Baarn.

DOEL

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

- a het ondersteunen van projecten voor kinderen, onder meer in Zuid-Afrika, op het gebied van dagopvang, educatie, zorg en levensonderhoud;
- b voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, voor zover dit het algemeen belang dient.

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a periodieke of incidentele bijdragen van derden;
 - b subsidies;
 - c schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d vergoedingen voor verleende diensten;
 - e opbrengsten uit belegd vermogen;
 - f alle andere baten.
- 2 De stichting heeft geen winstoogmerk.
- 3 Noch een natuurlijk persoon, noch een rechtspersoon zal over het vermogen van de

Ⓝ

BOLSCHER VAN DER BRUG HUZINK

NOTARISSSEN • ESTATEPLANNERS • MEDIATORS

stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

- 4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting.
- 5 De stichting draagt er zorg voor dat de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.

BESTUUR

Artikel 4

- 1 Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- 2 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in deze akte in functie worden benoemd.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 3 Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen - of zal het enige overblijvende bestuurslid - binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger.
- 4 Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.
De aftredende is onmiddellijk herbenoembaar.
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
- 5 De leden van het bestuur genieten geen beloning voor de in hun functie als bestuurslid verrichte werkzaamheden.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 5

- 1 Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a door overlijden van een bestuurslid of indien het bestuurslid een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
 - b bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - e bij periodiek aftreden volgens het rooster van aftreden;
 - f door ontslag door de overige leden van het bestuur, welk besluit door die overige leden met algemene stemmen dient te worden genomen, zonder dat in het bestuur





3-

enige vacature bestaat.

- 2 Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst, waartoe moet worden besloten met algemene stemmen; het bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurslid is geschorst, dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt. Een geschorst bestuurslid heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen. Een bestuurslid wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6

- 1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met algemene stemmen kan het bestuur besluiten elders te vergaderen.
- 2 Tenminste één maal per jaar wordt een vergadering gehouden.
- 3 Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 4 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- 5 Een uitnodiging voor de vergadering vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6 Een vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 7 Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een ander, door de voorzitter daartoe aangewezen. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.
- 8 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde



- optreden.
- 9 Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
- 10 Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 11 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- 12 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 13 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
- 14 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 15 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 7

- 1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 2 Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- 3 Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.
- 4 Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.





5-

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

- 1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 2 De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan:
 - de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester;
 - de secretaris en de penningmeester tezamen.
- 3 Tegen een handelen in strijd met artikel 7 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
- 4 Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

- 1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 3 De administratie van de stichting is zodanig ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt:
 - a de aard en omvang van de aan de afzonderlijke bestuursleden betaalde onkostenvergoedingen en/of vacatiegelden;
 - b de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - c de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting
 - d het doel waarvoor vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen.
- 4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
- 5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

BELEIDSPLAN



BOLSCHER VAN DER BRUG HUZINK

NOTARISSEN • ESTATEPLANNERS • MEDIATORS

Artikel 10

De stichting beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

REGLEMENTArtikel 11

- 1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin dié onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn opgenomen en naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- 4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGINGArtikel 12

- 1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
- 2 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
- 3 De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de wet aangewezen handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENINGArtikel 13

- 1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
- 2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 3 De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
- 4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het daartoe bestemde register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
- 5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 6.33, eerste lid, onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001, dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen





- belang wordt gediend. _____
- Besluiten dienaangaande dienen te worden genomen met algemene stemmen. _____
- 7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14

- 1 In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 2 Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
- 3 Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend acht.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd tot: _____

- 1 voorzitter: de heer Robert Paul Serné, voornoemd; _____
- 2 secretaris: mevrouw Martijntje Elisabeth van der Kroef, wonende Panamakade 188, 1019 TT Amsterdam, geboren te Gendringen op zes januari negentienhonderd drie en vijftig; _____
- 3 penningmeester: de heer Aloysius Joannes Marinus Reijns, voornoemd. _____

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:



®

BOLSCHER VAN DER BRUG HUZINK

NOTARISSSEN = ESTATEPLANNERS = MEDIATORS